FPR
FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE REMO

JOGOS SANTACASA
PATROCINADOR PRINCIPAL

ipdj
INSTITUTO PORTUGUÊS DO DESPORTO E JUVENTUDE, I. P.

CAMPEONATO NACIONAL DE REMO DE MAR

REGULAMENTO DE CANDIDATURA E CADERNO DE ENCARGOS

ACTUALIZADO A FEVEREIRO 2023

Índice

Disposições Gerais 2
Regras de Candidatura 2
Caderno de Encargos 4
Anexo 1 – Formulário de candidatura à organização do Campeonato Nacional de Remo de Mar 7

Disposições Gerais

O Campeonato Nacional de Remo de Mar (formato Endurance) é um evento de etapa única onde são atribuídos os títulos de campeões nacionais nesta disciplina.

Nesse sentido, é objectivo da FPR tornar esta competição num evento popular, atrativo e com interesse lúdico acrescido. Para tal é imperativo o investimento em decoração e serviços bem como aproximar os moldes competitivos aos dos Campeonatos do Mundo e Europa.

A data do Campeonato Nacional de Remo de Mar pode ser acordada entre o organizador local e a FPR, sendo neste momento desejável colocar a mesma numa altura em que não haja incompatibilidades com outras regatas nacionais, com o objetivo de ter maior número de participantes, nesta 1ª edição do Campeonato Nacional de Remo de Mar.

Regras de Candidatura

1. **Elegibilidade**
    a. É elegível à apresentação de candidatura qualquer instituição pública ou privada, com reconhecida capacidade para elaborar um protocolo com a FPR que comprometa a sua competência para organização do evento e assegurar o disposto em caderno de encargos definido.
    b. A candidatura e posterior protocolo terá obrigatoriamente de incluir o proprietário do local onde decorrerá o evento, seja ele público ou privado, e também o(s) principal(ais) parceiro(s) que assegura(m) o financiamento necessário.

2. **Procedimentos**
    a. A candidatura terá de ser apresentada em formulário próprio, que se encontra em anexo a este documento, com assinatura dos intervenientes a constituírem o protocolo final no caso de realização do evento.
    b. A candidatura só é aceite mediante o pagamento de uma **caução de 500€** à Federação Portuguesa de Remo.

c. A caução da candidatura **é devolvida** nas seguintes situações:

   i. Candidatura indeferida pela FPR.

   ii. Quando a candidatura é deferida e é assinado protocolo entre o organizador local e a FPR, e exista desistência da organização do evento com uma antecedência superior ou igual a 3 meses à data do evento.

   iii. Realização do evento em cumprimento de todas as cláusulas do protocolo assinado entre o organizador local e a FPR.

d. A caução de candidatura **não é devolvida** nas seguintes situações:

   i. Quando a candidatura é deferida e é assinado protocolo entre o organizador local e a FPR, e exista desistência da organização do evento com uma antecedência inferior de 3 meses à data do evento.

   ii. Realização do evento com incumprimento de cláusulas do protocolo entre o organizador local e a FPR.

e. A caução pode ser apenas **parcialmente devolvida**, caso exista o incumprimento de encargos do organizador local que resultem de despesas não previstas e assumidas pela FPR, sendo descontado ao valor de caução o valor dessas despesas.

f. É valorizado o envio de cartas-conforto pelos possíveis parceiros do evento ou instituições locais, que apoiem a candidatura e a realização do evento na sua localidade.

g. É valorizado o enquadramento de um projecto de promoção da modalidade, com várias instituições locais e nacionais, que visem a experimentação da modalidade e a massificação de participação no evento.

FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE REMO – Doca de Santo Amaro, 1350 – 353 Lisboa
Tel.: + 351213929840 mail: geral@fpremo.pt

Caderno de Encargos

1. ENCARGOS FINANCEIROS

ITEM	ENCARGO
Comparticipação Financeira à FPR – 6000€[1]	Organizador Local

2. INSTALAÇÕES DESPORTIVAS

ITEM	ENCARGO
Zona de Embarque/Desembarque	Organizador Local
Parque de Barcos	Organizador Local
Zona de Competição (4000m e 6000m em circuito)	Organizador Local
Zona de Aquecimento na água (fora da zona de competição)	Organizador Local
Zona de Aquecimento em terra (ergómetros)	Organizador Local
Zona para Equipa de Cronometragem/Classificações	Organizador Local
Balneários para atletas	Organizador Local
Sanitários para público	Organizador Local
Espaço de Secretariado (perto do evento)	Organizador Local
Sala Controlo Anti-Doping	Organizador Local
Zona de Estacionamento para atrelados	Organizador Local
Sala de Reuniões Organização	Organizador Local
Zona de Público	Organizador Local

3. NECESSIDADES LOGÍSTICAS

ITEM	ENCARGO
Bóias para Marcação dos percursos	Organizador Local/FPR
Embarcações para árbitros e acompanhamento regatas	Organizador Local
Ergómetros/Bicicletas (mínimo 6 para aquecimento)	Organizador Local
10 cadeiras	Organizador Local
5 mesas	Organizador Local
Fornecimento de Eletricidade	Organizador Local
Sistema de Som	Organizador Local
Ecrã Gigante	Organizador Local

[1] Valor negociável mediante a redistribuição de encargos

Sinalética	Organizador Local
Delimitação da zona de competição na praia	Organizador Local
Backdrop de entrega de prémios	FPR
Medalhas e Troféus	FPR
Balança calibrada para pesagem timoneiros	Organizador Local
Autocolantes Embarcações	FPR
Autocolantes Código Equipas	Organizador Local
Decoração do espaço	Organizador Local/FPR

4. ECONOMATO

ITEM	ENCARGO
Computadores	FPR
Impressoras	FPR
Papel e consumíveis	FPR
Material de escrita	FPR
Extensões elétricas	Organizador Local
Blocos de tomadas	FPR

5. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

ITEM	ENCARGO
Serviços de primeiros socorros	Organizador Local
Speaker	FPR
DJ	FPR
Filmagens com Streaming	FPR
Seguro de Acidentes Pessoais	FPR
Seguro de Responsabilidade Civil	FPR
Licenças de utilização da Praia	Organizador Local
Licenças de utilização do espaço Marítimo	Organizador Local
Segurança do Evento (incluindo serviço noturno)	Organizador Local

6. RECURSOS HUMANOS

ITEM	ENCARGO
Delegado Técnico	FPR
Diretor de Prova	FPR

Staff de Cronometragem	FPR
Arbitragem	FPR
Responsável pelo Secretariado	FPR
Staff ou Voluntários do Secretariado (min 15)	Organizador Local
Staff da Entrega de Prémios	Organizador Local/FPR

7. ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO

ITEM	ENCARGO
Alimentação e alojamento de staff	FPR
Alimentação e alojamento de equipa de arbitragem	FPR

8. VISITAS TÉCNICAS (MÁXIMO 2)

ITEM	ENCARGO
Despesas de deslocação (portagens e .036€ km)	Organizador Local
Alimentação	Organizador Local

9. MARKETING E PUBLICIDADE

ITEM	ENCARGO
Produção da Imagem do Evento	FPR
Produção de publicidade digital	FPR
Produção de publicidade física	Organizador Local/FPR

10. SERVIÇOS AOS PARTICIPANTES

ITEM	ENCARGO
Plataforma de inscrições	FPR
Reservas de alojamento	Organizador Local
Reservas de refeições	Organizador Local
Venda de Merchandising	Misto
Programas turísticos	Organizador Local

Anexo 1 – Formulário de candidatura à organização do Campeonato Nacional de Remo de Mar

1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Instituição:

NIF:

Responsável pela Candidatura:

Contacto Tel. E-mail

Função na Instituição:

2. EVENTO

Data proposta:

Diretor Responsável:

Parceiros previstos:

3. LOCAL DE COMPETIÇÃO

Local de Realização da Prova:

Morada:

Entidade a que pertence:

Área de competição: (Anexar Mapa do Percurso e do evento à candidatura)

Capacidade das bancadas/zona de público: px

Duches disponíveis: Feminino uni. Masculino uni.

Zona para ambulância: Sim ☐ Não ☐

Sala de controlo Antidoping com WC: Sim ☐ Não ☐

4. LOGÍSTICA

Bóias para marcação do Percurso (grandes amarelas ou outra cor)	uni.
Ergómetros de Aquecimento	uni.
Embarcações acompanhamento das competições/arbitragem	uni.

Ponto de Luz para zona de classificações ☐

Ponto de Luz para zona de embarque ☐

Ecrã Gigante ☐

Sistema de som (descreva os equipamentos)

Balança ☐

Meios de Segurança e Emergência (descreva o serviço contratado)

5 Mesas (1,50m comprimento cada) ☐

10 Cadeiras ☐

Zona de aquecimento em Terra ☐

Zona de aquecimento no Mar (identificar no mapa do evento) ☐

5. ALOJAMENTO E ALIMENTAÇÃO

Existe um serviço de refeições disponível no local ou próximo? Sim ☐ Não ☐

Existe um serviço de bar/cafetaria disponível no local ou próximo? Sim ☐ Não ☐

Existe alojamento de baixo custo para atletas e clubes? Sim ☐ Não ☐

Se sim, qual o valor por pessoa? px

Asseguro que todas as indicações redigidas neste documento correspondem à verdade.

(Local) , (Data)

(Assinatura)

Nome:

Anexar a esta candidatura eventuais cartas conforto e/ou projetos de promoção que considerem importantes no âmbito desta candidatura.

Submeter a candidatura para **geral@fpremo.pt**