

## LISTA DE DISTRIBUIÇÃO:

- **Clubes Associados**
- **A. R's**
- **Treinadores**
- **Associações Regionais**
- **A.N.T. Remo**

Lisboa, 2015-01-08

Ofício N°002/15

**Assunto:** Divulgação de abertura de processo de candidatura a posição de trabalho na FPR

Exmos. Senhores,

A Federação Portuguesa de Remo vem, pela presente, informar a comunidade do remo nacional que pretende recrutar um elemento para a posição de Técnico de apoio à Gestão Administrativa e Desportiva.

As funções a desempenhar são as seguintes:

### **Técnico de apoio à Gestão Administrativa e Desportiva**

Funções:

- Gestão administrativa (expediente geral, gestão documental, etc.)
- Operação do sistema informático de gestão de filiações de atletas
- Operação do sistema informático de gestão de inscrições em provas
- Apoio logístico à organização de regatas nacionais (preparação prévia, apoio logístico à execução, secretariado, gestão de prova/resultados)
- Apoio logístico à organização de ações de divulgação (preparação prévia, apoio logístico e apoio técnico à execução, etc.)
- Apoio logístico à organização de estágios da equipa nacional (preparação prévia, apoio logístico e apoio técnico à execução, etc.)
- Apoio ao lançamento contabilístico de documentos de despesa
- Realização de outras tarefas necessárias ao bom funcionamento da Federação

Requisitos:

- Disponibilidade para deslocações em Portugal
- Disponibilidade para trabalho ao fim-de-semana (algumas das 40 horas de trabalho semanais que o horário abrange, irão, em determinados períodos, coincidir com os dias de descanso semanal complementar, obrigatório e/ ou feriados)

- Polivalência, sentido de responsabilidade e autonomia
- Facilidade de relacionamento e de trabalho em equipa
- Dinamismo e capacidade de comunicação
- Robustez física
- Residência na área de Lisboa
- Viatura própria
- Conhecimentos de informática
- Licenciatura (preferencial) nas áreas de Gestão Desportiva, Desporto, Engenharia, Economia /Gestão
- Bons conhecimentos de inglês
- Conhecimentos de francês e espanhol (preferencial)
- Contacto anterior e conhecimentos sobre o desporto do remo são fatores preferenciais

O técnico a contratar reportará diretamente ao Diretor Geral.

O vencimento será definido de acordo com a experiência e capacidade demonstrada.

Os curriculum vitae deverão ser enviados para o e-mail [dv@fpremo.pt](mailto:dv@fpremo.pt), com o assunto "Contratação 2015" até ao próximo dia 20 de Janeiro.

Agradecemos a atenção dispensada e apresentamos os melhores cumprimentos,



Luís Ahrens Teixeira