

CAMPEONATO NACIONAL DE BEACH SPRINTS

REGULAMENTO DE CANDIDATURA E CADERNO DE ENCARGOS

actualizado em dezembro 2023

Índice

[Disposições Gerais 2](#_Toc127537598)

[Regras de Candidatura 2](#_Toc127537599)

[Caderno de Encargos 4](#_Toc127537600)

[Anexo 1 – Formulário de candidatura à organização do Campeonato Nacional de Beach Sprints 7](#_Toc127537601)

# Disposições Gerais

O Campeonato Nacional de Beach Sprints é um evento de etapa única onde são atribuídos os títulos de campeões nacionais nesta disciplina.

Nesse sentido, é objectivo da FPR tornar esta competição num evento popular, atrativo e com muita espetacularidade associada. Para tal é imperativo o investimento em decoração, serviços e exposição do evento, bem como aproximar os moldes competitivos aos moldes dos Campeonatos do Mundo e Europa.

A data do Campeonato Nacional de Beach Sprints está definida para a última quinzena de Julho, sendo obrigatória a sua realização neste período para permitir a preparação e o enquadramento dos atletas nos trabalhos da equipa nacional e garantir ainda um período de preparação para os eventos internacionais o mais adequado possível.

# Regras de Candidatura

1. **Elegibilidade**
	1. É elegível à apresentação de candidatura qualquer instituição pública ou privada, com reconhecida capacidade para elaborar um protocolo com a FPR que comprometa a sua competência para organização do evento e assegurar o disposto em caderno de encargos definido.
	2. A candidatura e posterior protocolo terá obrigatoriamente de incluir o proprietário do local onde decorrerá o evento, seja ele público ou privado, e também o(s) principal(ais) parceiro(s) que assegura(m) o financiamento necessário.
2. **Procedimentos**
	1. A candidatura terá de ser apresentada em formulário próprio, que se encontra em anexo a este documento, com assinatura dos intervenientes a constituírem o protocolo final no caso de realização do evento.
	2. A candidatura só é aceite mediante o pagamento de uma **caução de 500€** à Federação Portuguesa de Remo.
	3. A caução da candidatura **é devolvida** nas seguintes situações:
		1. Candidatura indeferida pela FPR.
		2. Quando a candidatura é deferida e é assinado protocolo entre o organizador local e a FPR, e exista desistência da organização do evento com uma antecedência superior ou igual a 3 meses à data do evento.
		3. Realização do evento em cumprimento de todas as cláusulas do protocolo assinado entre o organizador local e a FPR.
	4. A caução de candidatura **não é devolvida** nas seguintes situações:
		1. Quando a candidatura é deferida e é assinado protocolo entre o organizador local e a FPR, e exista desistência da organização do evento com uma antecedência inferior de 3 meses à data do evento.
		2. Realização do evento com incumprimento de cláusulas do protocolo entre o organizador local e a FPR.
	5. A caução pode ser apenas **parcialmente devolvida**, caso exista o incumprimento de encargos do organizador local que resultem de despesas não previstas e assumidas pela FPR, sendo descontado ao valor de caução o valor dessas despesas.
	6. É valorizado o envio de cartas-conforto pelos possíveis parceiros do evento ou instituições locais, que apoiem a candidatura e a realização do evento na sua localidade.
	7. É valorizado o enquadramento de um projecto de promoção da modalidade, com várias instituições locais e nacionais, que visem a experimentação da modalidade e a massificação de participação no evento.

# Caderno de Encargos

|  |
| --- |
| 1. **ENCARGOS FINANCEIROS**
 |
| ITEM | ENCARGO |
| Comparticipação Financeira à FPR – 6000€ | Organizador Local |
|  |
| 1. **INSTALAÇÕES DESPORTIVAS**
 |
| ITEM | ENCARGO |
| Zona de Embarque/Desembarque | Organizador Local |
| Parque de Barcos | Organizador Local |
| Zona de Competição (aprox 300m comprimentos e 100 largura)  | Organizador Local |
| Zona de Aquecimento na água (fora da zona de competição) | Organizador Local |
| Zona de Aquecimento em terra (ergómetros) | Organizador Local |
| Zona para Equipa de Cronometragem/Classificações | Organizador Local |
| Balneários para atletas | Organizador Local |
| Sanitários para público | Organizador Local |
| Espaço de Secretariado (perto do evento) | Organizador Local |
| Sala Controlo Anti-Doping  | Organizador Local |
| Zona de Estacionamento para atrelados | Organizador Local |
| Sala de Reuniões Organização | Organizador Local |
| Zona de Público | Organizador Local |
|  |
| 1. **NECESSIDADES LOGÍSTICAS**
 |
| ITEM | ENCARGO |
| Bóias para Marcação dos percursos | FPR |
| Embarcações para árbitros e acompanhamento regatas | Organizador Local |
| Ergómetros/Bicicletas (mínimo 6 para aquecimento) | Organizador Local |
| 6 cadeiras | Organizador Local |
| 3 mesas  | Organizador Local |
| Cadeiras altas para arbitragem de pista  | Organizador Local |
| Fornecimento de Eletricidade | Organizador Local |
| Sistema de Som | Organizador Local |
| Delimitação da zona de competição na praia | Organizador Local |
| Sinalética | Organizador Local |
| Backdrop de entrega de prémios | FPR |
| Medalhas e Troféus | FPR |
| Palco para entrega de prémios | FPR |
| Balança calibrada para pesagem timoneiros | Organizador Local |
| Decoração do espaço | Organizador Local/FPR |

|  |
| --- |
| 1. **ECONOMATO**
 |
| ITEM | ENCARGO |
| Computadores | FPR |
| Impressoras | FPR |
| Papel e consumíveis | FPR |
| Material de escrita | FPR |
| Extensões elétricas | FPR/Organizador Local |
| Blocos de tomadas | FPR |
|  |
| 1. **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS**
 |
| ITEM | ENCARGO |
| Serviços de primeiros socorros | Organizador Local |
| Speaker | FPR |
| DJ | FPR |
| Filmagens com Live Streaming\* | Organizador Local |
| Seguro de Acidentes Pessoais | FPR |
| Seguro de Responsabilidade Civil | FPR |
| Licenças de utilização da Praia  | Organizador Local |
| Licenças de utilização do espaço Marítimo | Organizador Local |
| Segurança do Evento (incluindo serviço noturno) | Organizador Local |
|  |
| 1. **RECURSOS HUMANOS**
 |
| ITEM | ENCARGO |
| Delegado Técnico | FPR |
| Diretor de Prova | FPR |
| Staff de Cronometragem | FPR |
| Arbitragem | FPR |
| Responsável pelo Secretariado | FPR |
| Staff ou Voluntários (min 15) | Organizador Local |
| Staff da Entrega de Prémios | Organizador Local/FPR |
|  |
| 1. **ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO**
 |
| ITEM | ENCARGO |
| Alimentação e alojamento de staff | FPR |
| Alimentação e alojamento de equipa de arbitragem | FPR |
|  |
| 1. **VISITAS TÉCNICAS (máximo 2)**
 |
| ITEM | ENCARGO |
| Despesas de deslocação (portagens e .036€ km) | Organizador Local |
| Alimentação | Organizador Local |
|  |
| 1. **MARKETING E PUBLICIDADE**
 |
| ITEM | ENCARGO |
| Produção da Imagem do Evento | FPR |
| Produção de publicidade digital | FPR |
| Produção de publicidade física | Organizador Local |
|  |
| 1. **SERVIÇOS AOS PARTICIPANTES**
 |
| ITEM | ENCARGO |
| Plataforma de inscrições | FPR |
| Reservas de alojamento | Organizador Local |
| Reservas de refeições | Organizador Local |
| Venda de Merchandising | Misto |
| Programas turísticos | Organizador Local |

# Anexo 1 – Formulário de candidatura à organização do Campeonato Nacional de Beach Sprints

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**
 |

|  |
| --- |
|  |
| Instituição: |       |
|  |
| NIF: |       |
|  |
| Responsável pela Candidatura: |       |
|  |
| Contacto Tel. |       | E-mail |       |
|  |
| Função na Instituição: |       |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **EVENTO**
 |

|  |
| --- |
|  |
| Data proposta: |  |
|  |
| Diretor Responsável: |       |
|  |
| Parceiros previstos: |       |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **LOCAL DE COMPETIÇÃO**
 |

|  |
| --- |
|  |
| Local de Realização da Prova: |       |
|  |
| Morada: |       |
|  |
| Entidade a que pertence: |       |
|  |
| Área de competição:  |       |
|  |
| Capacidade das bancadas/zona de público: |       px |
|  |
| Duches disponíveis: | Feminino       uni. | Masculino       uni. |
|  |
| Zona para ambulância: | Sim [ ]  | Não [ ]  |
|  |
|  |
| Sala de controlo Antidoping com WC: | Sim [ ]  | Não [ ]  |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **LOGÍSTICA**
 |

|  |
| --- |
|  |
| Ergómetros de Aquecimento |       uni. |
| Embarcações acompanhamento das competições/arbitragem |       uni. |
|  |
| Ponto de Luz para zona de classificações | [ ]   |
|  |
| Ponto de Luz para zona de embarque | [ ]   |
|  |
| Ecrã Gigante (opcional) | [ ]   |
|  |
| Sistema de som (descreva os equipamentos) |       |
|  |
| Balança | [ ]   |
|  |
| Meios de Segurança e Emergência (descreva o serviço contratado) |       |
|  |
| 3 Mesas (1,50m comprimento cada) | [ ]   |
|  |
| 6 Cadeiras | [ ]   |
| Cadeiras altas para arbitragem de pista (min 2) | [ ]  |
|  |
| Pódio de Entrega de Prémios | [ ]   |
|  |
| Divisão de zona de competição e aquecimento | [ ]  |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **ALOJAMENTO E ALIMENTAÇÃO**
 |

|  |
| --- |
|  |
| Existe um serviço de refeições disponível no local ou próximo? | Sim [ ]  | Não [ ]  |
|  |
| Existe um serviço de bar/cafetaria disponível no local ou próximo? | Sim [ ]  | Não [ ]  |
|  |
| Existe alojamento de baixo custo para atletas e clubes? | Sim [ ]  | Não [ ]  |
|  |
| Se sim, qual o valor por pessoa? |       px |  |

*Asseguro que todas as indicações redigidas neste documento correspondem à verdade.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (Local) |       | , (Data) |       |
|  |
| (Assinatura) |
| Nome:  |       |

Anexar a esta candidatura eventuais cartas conforto e/ou projectos de promoção que considerem importantes no âmbito desta candidatura.

Submeter a candidatura para **manuelpita@fpremo.pt**