

**FPR**  
FEDERAÇÃO  
PORTUGUESA  
DE REMO

  
**JOGOS  
SANTACASA**  
PATROCINADOR PRINCIPAL

  
INSTITUTO PORTUGUES  
DO DESPORTO  
E JUVENTUDE, I. P.

# CAMPEONATO NACIONAL DE REMO INDOOR

REGULAMENTO DE CANDIDATURA E CADERNO DE ENCARGOS

ACTUALIZADO EM ABRIL DE 2024

## Índice

---

Disposições Gerais .....	2
Regras de Candidatura .....	2
Caderno de Encargos .....	4

## Disposições Gerais

---

O Campeonato Nacional de Remo Indoor é um evento de etapa única onde são atribuídos os títulos de campeões nacionais nesta disciplina. Realiza-se em período de Inverno, acompanhando a dinâmica de treinos dos atletas que, seja pelas condições atmosféricas instáveis, ou pela fase no planeamento de treino tendo em vista a preparação para as regatas na primavera, dedicam mais tempo ao treino em ergómetro de remo.

Sendo o Remo Indoor uma modalidade muito acessível, paralelamente ao Campeonato Nacional existem competições abertas a participantes não filiados. Estes eventos são de extrema importância para promoção do Remo e angariação de novos atletas, pelo que a FPR privilegia o estabelecimento de parcerias com instituições que visem a participação não federada no evento.

Nesse sentido, é objectivo da FPR tornar esta competição num evento popular, atrativo e com interesse lúdico acrescido. Para tal é imperativo o investimento em decoração e serviços que tornem o ambiente dinâmico e festivo.

A data do Campeonato Nacional de Remo Indoor pode ser acordada entre o organizador local e a FPR. A data reservada para este evento é último fim-de-semana do mês de Janeiro, não sendo necessária análise e aprovação de calendarização se esta data for respeitada.

## Regras de Candidatura

---

### 1. Elegibilidade

- a. É elegível à apresentação de candidatura qualquer instituição pública ou privada, com reconhecida capacidade para elaborar um protocolo com a FPR que comprometa a sua competência para organização do evento e assegurar o disposto em caderno de encargos definido.
- b. A candidatura e posterior protocolo terá obrigatoriamente de incluir o proprietário do local onde decorrerá o evento, seja ele público ou privado, e também o(s) principal(ais) parceiro(s) que assegura(m) o financiamento necessário.

## 2. Procedimentos

- a. A candidatura terá de ser apresentada em formulário próprio, que se encontra em anexo a este documento, com assinatura dos intervenientes a constituírem o protocolo final no caso de realização do evento.
- b. A candidatura só é aceite mediante o pagamento de uma **caução de 500€** à Federação Portuguesa de Remo.
- c. A caução da candidatura **é devolvida** nas seguintes situações:
  - i. Candidatura indeferida pela FPR.
  - ii. Quando a candidatura é deferida e é assinado protocolo entre o organizador local e a FPR, e exista desistência da organização do evento com uma antecedência superior ou igual a 3 meses à data do evento.
  - iii. Realização do evento em cumprimento de todas as cláusulas do protocolo assinado entre o organizador local e a FPR.
- d. A caução de candidatura **não é devolvida** nas seguintes situações:
  - i. Quando a candidatura é deferida e é assinado protocolo entre o organizador local e a FPR, e exista desistência da organização do evento com uma antecedência inferior de 3 meses à data do evento.
  - ii. Realização do evento com incumprimento de cláusulas do protocolo entre o organizador local e a FPR.
- e. A caução pode ser apenas **parcialmente devolvida**, caso exista o incumprimento de encargos do organizador local que resultem de despesas não previstas e assumidas pela FPR, sendo descontado ao valor de caução o valor dessas despesas.
- f. É valorizado o envio de cartas-conforto pelos possíveis parceiros do evento ou instituições locais, que apoiem a candidatura e a realização do evento na sua localidade.
- g. É valorizado o enquadramento de um projecto de promoção da modalidade, com várias instituições locais e nacionais, que visem a experimentação da modalidade e a massificação de participação no evento.

## Caderno de Encargos

### 1. ENCARGOS FINANCEIROS

ITEM	ENCARGO	Redução <sup>1</sup>
FEE do evento – 14.000 €	Organizador Local	

### 2. INSTALAÇÕES DESPORTIVAS

ITEM	ENCARGO	Redução
Pavilhão / Local Espaço de competição e espaço de aquecimento (separados); Espaço para público (min 500 pessoas); Balneários; Sala de arbitragem/staff; Sala de controlo antidopagem com WC; Espaço para secretariado.	Organizador Local	

### 3. NECESSIDADES LOGÍSTICAS

ITEM	ENCARGO	Redução
30 ergómetros PM5 de competição (mínimo 10 ergómetros novos)	Organizador Local <sup>2</sup>	
30 ergómetros de aquecimento	Organizador Local	
Bancadas com capacidade mínima de 500 pessoas	Organizador Local	
40 cadeiras	Organizador Local	
5 mesas (1.50 comprimento cada)	Organizador Local	
Fornecimento de Eletricidade	Organizador Local	
Ecrã Led gigante	FPR	1.000 €
Sistema de Som e Luz (inclui técnicos de som)	FPR	800 €
Sinalética	FPR	
Divisória entre zona de aquecimento e competição (se aplicável)	Organizador Local	
Backdrop de chamada de atletas e entrega de prémios	FPR	
Decoração geral do evento	Misto	
Medalhas e Troféus	FPR	2.500 €
Palco para entrega de prémios	Organizador Local	
Balança calibrada	Organizador Local	
Dorsais e Suportes de dorsais	FPR	

### 4. ECONOMATO

<sup>1</sup> Redução ao Fee se Organizador Local assegurar esse encargo (mediante aprovação da FPR)

<sup>2</sup> A FPR pode disponibilizar ergómetros, mas a aquisição de 10 ergómetros novos para o evento é obrigatória.

ITEM	ENCARGO	Redução
Computadores	FPR	
Impressoras	FPR	
Papel e consumíveis	FPR	
Material de escrita	FPR	
Extensões elétricas	Organizador Local	
Blocos de tomadas	FPR	

### 5. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

ITEM	ENCARGO	Redução
Serviços de primeiros socorros	Organizador Local	
Speaker	FPR	
DJ	FPR	
Filmagens com streaming e magazine pós-evento	FPR	4.000 €
Seguro de Acidentes Pessoais	FPR	
Seguro de Responsabilidade Civil	FPR	

### 6. RECURSOS HUMANOS

ITEM	ENCARGO	Redução
Delegado Técnico	FPR	
Diretor de Prova	FPR	
Staff de Cronometragem	FPR	
Arbitragem	FPR	
Responsável pelo Secretariado	FPR	
Staff ou Voluntários do Secretariado	Organizador Local	
Staff da Entrega de Prémios	Organizador Local	
Staff ou voluntários para segurança	Organizador Local	

### 7. ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO

ITEM	ENCARGO	Redução
Alimentação e alojamento de staff e equipa de arbitragem	FPR	2.000 €

### 8. VISITAS TÉCNICAS (MÁXIMO 2)

ITEM	ENCARGO	Redução
Despesas de deslocação (portagens e 0.36€ km)	Organizador Local	
Alimentação	Organizador Local	

## 9. MARKETING E PUBLICIDADE

ITEM	ENCARGO	Redução
Produção da Imagem do Evento	FPR	
Produção de elementos decorativos para o local do evento	FPR	2.000 €
Produção de publicidade física (pré-evento)	Organizador Local	

## 10. SERVIÇOS AOS PARTICIPANTES

ITEM	ENCARGO	Redução
Plataforma de inscrições	FPR	
Reservas de alojamento	Organizador Local	
Reservas de refeições	FPR	
Venda de Merchandising	Misto	
Programas turísticos (opcional)	Organizador Local	

## Anexo 1 – Formulário de candidatura à organização do Campeonato Nacional de Remo Indoor

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Instituição:

NIF:

Responsável pela Candidatura:

Contacto Tel.  E-mail

Função na Instituição:

### 2. EVENTO

Data proposta:  25 e 26 de Janeiro de 2025

Director de Prova:

Parceiros previstos:

### 3. LOCAL DE COMPETIÇÃO

Local de Realização da Prova:

Morada:

Entidade a que pertence:

Área de competição:  m<sup>2</sup>

Sala de Aquecimento:  m<sup>2</sup>

Capacidade das bancadas:  px

Duches disponíveis: Feminino  uni. Masculino  uni.

Entrada para ambulância: Sim  Não

A área de competição é acessível a utilizadores de cadeiras de rodas? Sim  Não

A zona dos balneários é acessível a utilizadores de cadeiras de rodas? Sim  Não

Sala de controlo Antidoping com WC: Sim  Não

Assinale/descreva os encargos que assegura

#### 4. LOGÍSTICA

Ergómetros de Competição (PM5)	uni.
Ergómetros de Aquecimento	uni.
Ponto de Luz para zona de classificações	<input type="checkbox"/>
Ponto de Luz para “zona de embarque”	<input type="checkbox"/>
Ecrã Gigante (opcional)	<input type="checkbox"/>
Sistema de som (opcional)	
Balança	<input type="checkbox"/>
Meios de Segurança e Emergência (descreva o serviço contratado)	
5 Mesas (1,50m comprimento cada)	<input type="checkbox"/>
40 Cadeiras	<input type="checkbox"/>
Pódio de Entrega de Prémios	<input type="checkbox"/>
Medalhas e Troféus (opcional)	<input type="checkbox"/>

#### 5. ALOJAMENTO E ALIMENTAÇÃO

Existe um serviço de refeições disponível no recinto?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Existe um serviço de bar/cafetaria disponível no recinto?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Existe alojamento de baixo custo para atletas?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Se sim, qual o valor por pessoa?	<input type="text"/> px	
Alojamento e Refeições para Staff e Arbitragem (opcional)	<input type="checkbox"/>	

#### 6. SERVIÇOS E PUBLICIDADE

Filmagens com Streaming e Magazine (opcional)	<input type="checkbox"/>
Produção de elementos decorativos para o local do evento (opcional)	<input type="checkbox"/>

#### 7. VALOR FINAL DE FEE

Valor de Fee considerando os encargos opcionais assumidos pelo organizador local  €

*Asseguro que todas as indicações redigidas neste documento correspondem à verdade.*

(Local) , (Data)

---

(Assinatura)

Nome:

Anexar a esta candidatura eventuais cartas conforto e/ou projectos de promoção que considerem importantes no âmbito desta candidatura.

Submeter a candidatura para **geral@fpremo.pt**